

### Wahlpflichtkurs-Modulbeschreibung Stufe I

Die folgende Beschreibung stellt einen Rahmen dar – Auswahl der Inhalte und Schwerpunktsetzung liegen in der Verantwortung der jeweiligen Lehrperson.

VGUH Stufe I	Schwerpunkt Lesen und Schreiben
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Bearbeitung und Produktion von Textsorten, um im Speziellen die Fertigkeiten Lesen und Schreiben zu trainieren und darüber hinaus diese Fertigkeiten mit den Fertigkeiten Sprechen und Hören zu kombinieren: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informelle und formelle E-Mails und Briefe</li> <li>▪ Einfache Sachtexte</li> <li>▪ Kurzbiografien, Berufsbiografien</li> <li>▪ Anleitungen und Arbeitsanweisungen</li> <li>▪ Lebenslauf</li> <li>▪ Einfache Visualisierungen (Grafiken, Diagramme, Tabellen, Schaubilder)</li> <li>▪ Formulare, Informationsblätter</li> </ul> </li> <li>→ Vermittlung von Lese- und Erschließungsstrategien</li> <li>→ Vermittlung von Schreibstrategien</li> <li>→ Vermittlung von Strategien zur Selbstkorrektur und zum Überarbeiten von Texten</li> <li>→ Unterschiede von formellen und informellen Texten</li> <li>→ Freies und kreatives Schreiben</li> </ul>
<b>Erwartete Lernergebnisse und erworbene Kompetenzen</b>	<p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ alltagssprachliche Texte oder Texte zu vertrauten Themen zu verstehen und die Gesamtaussagen dieser Texte zusammenzufassen</li> <li>→ einfachen schriftlichen Anleitungen und Arbeitsanweisungen zu folgen</li> <li>→ konkrete Informationen aus Texten zu aktuellen Themen oder Themen aus dem eigenen Interessensgebiet zu filtern und zu verstehen</li> <li>→ morphologische, syntaktische und lexikalische Strukturen in Texten zu erkennen</li> <li>→ Informationen zu einfachen Themen oder Themen aus dem eigenen Interessensgebiet zu recherchieren, zusammenzufassen und zu präsentieren</li> <li>→ informelle und formelle Standardbriefe und E-Mails zu verstehen und diese zu beantworten</li> <li>→ einfache Visualisierungen zu verstehen und mündlich oder schriftlich zu beschreiben</li> <li>→ Lese- und Erschließungsstrategien anzuwenden</li> <li>→ Vorüberlegungen für das Verfassen von Texten anzustellen und Texte sinnvoll zu gliedern</li> <li>→ mithilfe von Vorlagen einen tabellarischen Lebenslauf zu verfassen</li> <li>→ über Alltagsthemen und über speziellere Themen aus dem eigenen Interessensgebiet einfache Texte zu schreiben und darin persönliche Ansichten und Meinungen auszudrücken und zu begründen</li> <li>→ eigene Texte Korrektur zu lesen und zu überarbeiten.</li> </ul>
<b>Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden</b>	<p>Kommunikativer Ansatz, aufgaben- und handlungsorientierter Unterricht, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten, Portfolios, autonomes Lernen, systematische Anleitung zum Selbststudium</p>
<b>Häufigkeit des Angebots</b>	<p>3 Unterrichtseinheiten/Woche (3 SWS)</p>