

Wahlpflichtkurs-Modulbeschreibung Stufe Ib (A2.1/B1.1)

Die folgende Beschreibung stellt einen Rahmen dar – Auswahl der Inhalte und Schwerpunktsetzung liegen in der Verantwortung der jeweiligen Lehrperson.

VGUH Stufe I	Schwerpunkt Lesen und Schreiben
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> → Bearbeitung und Produktion von Textsorten, um im Speziellen die Fertigkeiten Lesen und Schreiben zu trainieren und darüber hinaus diese Fertigkeiten mit den Fertigkeiten Sprechen und Hören zu kombinieren: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informelle und formelle E-Mails und Briefe ▪ Einfache Sachtexte ▪ Kurzbiografien, Berufsbiografien ▪ Anleitungen und Arbeitsanweisungen ▪ Lebenslauf ▪ Einfache Visualisierungen (Grafiken, Diagramme, Tabellen, Schaubilder) ▪ Formulare, Informationsblätter → Vermittlung von Lese- und Erschließungsstrategien → Vermittlung von Schreibstrategien → Vermittlung von Strategien zur Selbstkorrektur und zum Überarbeiten von Texten → Unterschiede von formellen und informellen Texten → Freies und kreatives Schreiben
Erwartete Lernergebnisse und erworbene Kompetenzen	<p>Studierende sind nach Absolvierung des Moduls in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> → alltagssprachliche Texte oder Texte zu vertrauten Themen zu verstehen und die Gesamtaussagen dieser Texte zusammenzufassen → einfachen schriftlichen Anleitungen und Arbeitsanweisungen zu folgen → konkrete Informationen aus Texten zu aktuellen Themen oder Themen aus dem eigenen Interessensgebiet zu filtern und zu verstehen → morphologische, syntaktische und lexikalische Strukturen in Texten zu erkennen → Informationen zu einfachen Themen oder Themen aus dem eigenen Interessensgebiet zu recherchieren, zusammenzufassen und zu präsentieren → informelle und formelle Standardbriefe und E-Mails zu verstehen und diese zu beantworten → einfache Visualisierungen zu verstehen und mündlich oder schriftlich zu beschreiben → Lese- und Erschließungsstrategien anzuwenden → Vorüberlegungen für das Verfassen von Texten anzustellen und Texte sinnvoll zu gliedern → mithilfe von Vorlagen einen tabellarischen Lebenslauf zu verfassen → über Alltagsthemen und über speziellere Themen aus dem eigenen Interessensgebiet einfache Texte zu schreiben und darin persönliche Ansichten und Meinungen auszudrücken und zu begründen → eigene Texte Korrektur zu lesen und zu überarbeiten.
Lehr- und Lernaktivitäten, -methoden	<p>Kommunikativer Ansatz, aufgaben- und handlungsorientierter Unterricht, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten, Portfolios, autonomes Lernen, systematische Anleitung zum Selbststudium</p>
Häufigkeit des Angebots	<p>3 Unterrichtseinheiten/Woche (3 SWS)</p>