

# Datenschutzerklärung Personalverwaltung | Lohnverrechnung

Stand: 25.03.2019

Im Rahmen der Vorbereitung und Abwicklung Ihres Dienstverhältnisses werden die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten (z.B. Personenstammdaten wie Name, Adresse, Geburtsdatum, Sozialversicherungsnummer, Staatsangehörigkeit, Kontaktdaten, Lebenslauf, Bankverbindung, freiwillige Notfallkontakte; gegebenenfalls auch von bei Ihnen mitversicherten Personen) sowie jene, die aufgrund und während des Dienstverhältnisses anfallen (z.B. Gehaltsdaten, Krankenstände, Pflegeurlaub, Karenzzeiten), verarbeitet.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten unterliegt wie jeder Bereich einer Organisation einer kontinuierlichen Veränderung, Anpassung und Verbesserung. Es kann daher auch zu Adaptierungen in diesem Dokument kommen. Sämtliche Anpassungen werden selbstverständlich im Intranet allen Mitarbeiter/innen zugänglich gemacht. Deshalb empfehlen wir Ihnen, die vorliegende Datenschutzerklärung Personalverwaltung | Lohnverrechnung in regelmäßigen Abständen durchzusehen.

## Allgemeine Datenverarbeitung im Rahmen des Dienstverhältnisses

Die Verarbeitung und Übermittlung der Daten erfolgt für die Lohn-, Gehalts-, Entgeltverrechnung und zur Erfüllung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung (insbes. Betriebsvereinbarungen) oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich und zulässig ist. Dies umfasst auch automationsunterstützt erstellte und archivierte Textdokumente (wie z.B. Dienstverträge und Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Ohne diese Daten können wir den Vertrag mit Ihnen nicht abschließen bzw. durchführen. Dies gilt auch für alle freiwilligen Sozialleistungen der OeAD-GmbH sowie für externe Bildungs- und Weiterbildungsangebote.

## Datenübermittlung

Eine Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten erfolgt auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen bzw. vertraglicher Vereinbarung an folgende Stellen:

- Sozialversicherungsträger;
- Finanzamt;
- Betriebliche Vorsorgekasse (BV-Kasse) gemäß § 11 Abs 2 Z 5 und § 13 Betriebliches Mitarbeiter- und Selbständigenvorsorgegesetz (BMSVG);
- Betriebsarzt (Arbeitsmediziner) und Sicherheitsfachkraft;
- Arbeitsinspektorat, insbesondere gemäß § 8 Arbeitsinspektionsgesetz (ArbInspG), § 3 Abs. 6 Mutterschutzgesetz (MSchG) und § 10 Abs. 8 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG);
- Gemeindebehörden und Bezirksverwaltungsbehörden in verwaltungspolizeilichen Agenden (Zuständigkeiten nach ArbeitnehmerInnenschutzgesetz usw.);

- Arbeitsmarktservice (insbesondere bei Inanspruchnahme von Förderungen und Leistungen des AMS wie z.B. Bildungskarenz oder Bildungsteilzeit, Altersteilzeit);
- Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen (Sozialministeriumsservice) z.B. gemäß § 16 Behinderteneinstellungsgesetz (BEinstG);
- Lehrlingsstelle gemäß §§ 12 und 19 Berufsausbildungsgesetz (BAG) und Berufsschulen;
- gesetzliche Interessenvertretungen;
- Kund/innen und Interessent/innen der OeAD-GmbH (lediglich Daten zur Kontaktaufnahme);
- Bildungs- und Weiterbildungsanbieter hinsichtlich Ihrer Teilnahme an Schulungen und Ausstellung von Teilnahmebestätigungen;
- Wahlvorstand für Betriebsratswahlen;
- Organe der betrieblichen Interessenvertretung (insbesondere Betriebsrat gemäß § 89 Arbeitsverfassungsgesetz [ArbVG], Sicherheitsvertrauensperson nach § 10 ASchG,);
- Rechtsvertreter/innen;
- Gerichte;
- Gläubiger des/der betroffenen Dienstnehmers/Dienstnehmerin sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen;
- mit der Auszahlung an den/die betroffene Dienstnehmer/in befasste Banken;
- Unternehmen zur Ausgabe von Warengutscheinen;
- Versicherungsanstalten im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung und bei der Abwicklung von Schadensfällen (z.B. bei Entsendungen oder Auslandsdienstreisen);
- an das zuständige Versicherungsunternehmen (derzeit Lufthansa AirPlus Servicekarten GmbH, 63263 Neu-Isenburg, Deutschland) im Zuge von Reisebuchungen über die OeAD-Kreditkarten ([hier finden Sie den Datenschutzhinweis](#) dieses Unternehmens); weiters werden bei einem Schadensfall (z.B. Flugstorno oder Leistungen aus der Reisekrankenversicherung) Ihre personenbezogenen Daten – soweit notwendig - an den Versicherer, Inter Partner Assistance S.A. (1050 Brüssel, Belgien) weitergeleitet;
- an Unternehmen, welche im Auftrag der OeAD-GmbH Waren an die OeAD-GmbH liefern oder Dienstleistungen erbringen, soweit Bestellungen von Ihnen durchgeführt werden bzw. Sie als Ansprechperson aufscheinen oder die Unternehmen von Ihnen direkt kontaktiert werden (beispielsweise TA Triumph Adler Österreich GmbH für Störungsmeldungen betreffend Kopiergeräte, BundesbeschaffungsgmbH und deren Lieferanten für die Abwicklung von Bestellungen über den e-Shop bzw. Rahmenvereinbarung).

## Datenübermittlung an Auftrag- und Förderungsgeber

Da die Tätigkeiten der OeAD-GmbH durch zahlreiche Auftraggeber und Förderungsgeber (wie z.B. die Europäische Kommission, das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, die Austrian Development Agency) finanziert werden und die OeAD-GmbH als Unternehmen der Republik Österreich der Rechnungshofkontrolle unterliegt, kann es im Zuge der Abrechnung dieser Auftragsentgelte und gewährten Förderungen zu einer Weiterleitung von ausgewählten Daten (insbes. Aufzeichnungen von Arbeitszeiten für die

einzelnen Projekte, Gehaltsdaten, Dienstverträge) an diese Auftrag- und Förderungsgeber und deren Kontrollorgane (wie Rechnungshöfe) kommen.

## **Datenverarbeitung für Zwecke der Verwaltung und Sicherheit des Systems**

Aufgrund der geltenden gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen werden eine Reihe Ihrer Daten für die Verwaltung und Sicherheit der IKT-Systeme (inkl. interner und externer Datenbanken) verarbeitet, wie etwa zur Verwendung eines computergestützten Zutrittskontrollsystems, zur Verwaltung von Benutzerkennzeichen, die Zuteilung von Hard- und Software an die Dienstnehmer/innen sowie für die Sicherheit der Systeme. Dies schließt automationsunterstützt erstellte und archivierte Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz, Log-Files) in diesen Angelegenheiten mit ein. Ohne diese Datenverarbeitung ist ein sicherer Betrieb der IKT-Systeme und damit eine Beschäftigung in unserem Unternehmen nicht möglich. Im Falle der externen Datenbanken werden die erforderlichen Daten (im Regelfall nur Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse sowie die Rollenzuordnung in der jeweiligen Datenbank) an einen Auftragsverarbeiter weitergegeben, welcher von uns zur Wahrung des Datengeheimnisses verpflichtet ist. Im Hinblick auf die computergestützte Zugangskontrolle wird auf die [Betriebsvereinbarung über die Einführung und Verwendung eines computergestützten Zutrittskontrollsystems](#) vom 03.01.2011 verwiesen, die den Anwendungsbereich, die Rechte, Pflichten und Kontrollmechanismen detailliert regelt.

## **Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten im OeAD-Intranet**

Zur Kontaktaufnahme durch Kolleg/innen werden Ihre beruflichen Kontaktdaten während des aufrechten Dienstverhältnisses im Intranet veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse an einem reibungslosen internen Geschäftsablauf. Wenn Sie das aus berücksichtigungswürdigen Gründen nicht wollen, können Sie gegen die Veröffentlichung Widerspruch einlegen.

## **Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten auf den OeAD-Websites**

Zur Kontaktaufnahme durch Kund/innen (z.B. Antragsteller/innen, Förderungsempfänger/innen) und Lieferanten werden Ihre berufliche Kontaktdaten während des aufrechten Dienstverhältnisses auch im Internet veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse an einem reibungslosen Geschäftsablauf und der direkten und einfachen Erreichbarkeit der fachlich zuständigen Dienstnehmer/innen. Wenn Sie das aus berücksichtigungswürdigen Gründen nicht wollen, können Sie gegen die Veröffentlichung Widerspruch einlegen.

## **Datenverarbeitung im Falle von Arbeitsrechtsstreitigkeiten**

Kommt es während aufrechten Dienstverhältnisses oder nach Beendigung zu einer gerichtlichen Auseinandersetzung, werden die für die zweckentsprechende Rechtsverfolgung notwendigen Daten an Rechtsvertreter/innen und Gerichte übermittelt.

## Verarbeitung freiwilliger Angaben - Einwilligung

Die Angabe Ihres Religionsbekenntnisses erfolgt freiwillig und die Verarbeitung auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie daraus resultierende Rechte in Anspruch nehmen möchten. Die Angabe von Notfallkontakten erfolgt ebenso freiwillig und die Verarbeitung/Speicherung auf Grundlage Ihrer Einwilligung. Die Veröffentlichung Ihres Fotos auf der OeAD-Website erfolgt auch freiwillig und die Verarbeitung auf Grundlage Ihrer Einwilligung.

Alle Einwilligungen können unabhängig voneinander jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genannten Zwecken nicht mehr verarbeiten und somit gegebenenfalls die daraus resultierenden entsprechenden Rechte, Vorteile etc. nicht mehr in Anspruch genommen werden können. Einen Widerruf senden Sie bitte an [personal@oead.at](mailto:personal@oead.at).

## Speicherdauer

Wir speichern Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen und vertraglichen Aufbewahrungspflichten.

## Ihre Rechte

Ihnen stehen gemäß DSGVO grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch zu. Dafür wenden Sie sich bitte an [personal@oead.at](mailto:personal@oead.at) oder an den Datenschutzbeauftragten der OeAD-GmbH, Mag. Christian Pichler-Stainern, [datenschutz@oead.at](mailto:datenschutz@oead.at).

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, wenden Sie sich bitte an [personal@oead.at](mailto:personal@oead.at) oder [datenschutz@oead.at](mailto:datenschutz@oead.at). Sie haben aber auch das Recht, sich bei der Österreichischen Datenschutzbehörde (Barichgasse 40-42, 1030 Wien, [dsb@dsb.gv.at](mailto:dsb@dsb.gv.at)), zu beschweren.

## Kontakt

Wir stehen Ihnen für weitere Auskünfte und Fragen gerne zur Verfügung:  
OeAD-GmbH, Personalabteilung, Ebendorferstraße 7, 1010 Wien, [personal@oead.at](mailto:personal@oead.at), Tel. 01/53408-200 (Peter Gaunerstorfer), -211 (Gerlinde Simon-Bajraktari), -211 (Gabriela Topiarz)

Den Datenschutzbeauftragten der OeAD-GmbH, Mag. Christian Pichler-Stainern, erreichen Sie unter Tel. 01/53408-110, [datenschutz@oead.at](mailto:datenschutz@oead.at).