# Personalstammblatt *für neue Mitarbeiter/innen*

**Angaben der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters**

Frau /  Herr Titel:

Name:       Vorname:

geboren am:

Wohnadresse (PLZ/Ort/Straße):

Tel.:       Tel. Angehörige(r) (freiwillig):

SV-Nummer:       bei Männern: Präsenz-/Zivildienst abgeleistet:  ja /  nein

Staatsbürgerschaft:       Behinderung lt. Bescheid:  nein /  ja

Für die Gehaltsauszahlung: Bank:

IBAN:       BIC:

**Beilagen:**

* Lebenslauf mit Foto
* Kopie Staatsbürgerschaftsnachweis oder Reisepass; bei Drittstaatsangehörigen oder EU/EWR-Bürger/innen aus den neuen Mitgliedsstaaten: zusätzlich Bestätigung des AMS (z.B. Arbeitserlaubnis, Befreiungsschein, Freizügigkeitsbestätigung)
* wo zutreffend: Verleihungsurkunde(n) für Titel und Berufsbezeichnungen
* wo zutreffend: Kopie Bescheid über Behinderung (Bundessozialamt, Umfallversicherungs­träger); Kopie Behindertenpass ist nicht ausreichend!
* Kopie der Kontokarte

Ich habe die beigefügte Datenschutzerklärung zur Personalverwaltung/Lohnverrechnung der OeAD-GmbH zur Kenntnis genommen.

Datum:       Unterschrift: